



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
английского языка № 12



357500 г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24

эл. почта:

ПРИКАЗ № 148

2 сентября 2024 года

г. Пятигорск

Об обеспечении пожарной безопасности
МБОУ СОШ № 12
в 2024– 2025 учебном году

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в помещении МБОУ СОШ № 12 и школьной территории,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в помещении школы и школьной территории заместителю директора по АХЧ Калюжного Н.А. с 1 сентября.
2. Ответственному за пожарную безопасность Калюжному Н.А. .провести следующие мероприятия:
 - 2.1. вывесить в учительской, рекреациях, мастерских, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортзале, актовом зале инструкции «Порядок действий при пожаре»;
 - 2.2. не реже 2-х раз в месяц проверять состояние подсобных помещений, не допускать хранения горючих веществ. По факту проверки делать записи в соответствующем журнале;
 - 2.3. содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения школы; хранить ключи от запасных выходов в специальном ящике на посту охраны при входе в вестибюль центрального здания школы, там же хранить дубликаты ключей от всех кабинетов и подсобных помещений;
 - 2.4. следить за состоянием подъездных путей, крылец, контейнерной площадки;
 - 2.5. не допускать сжигания мусора на территории школы;
 - 2.6. обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты физики, химии, информатики, мастерские, физкультурный и актовый залы, пост охраны;

2.7. иметь запас электрических фонарей (не менее 3-х) на случай отключения электроэнергии;

2.8. ежедневно следить за выносом мусора из эксплуатируемых помещений дежурными обучающимися и уборщиками помещений в конце рабочего дня в специально отведенное место – ящик для мусора у пожарного выхода, контейнеры для мусора на бетонной площадке около того же выхода;

2.9. огнеопасные работы проводить после согласования с органами пожарнадзора согласно инструкции лицами, имеющими доступ к этим работам с письменного разрешения директора школы;

2.10. вывесить на каждом этаже схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара;

2.11. обновить пожарные указатели;

2.12. проводить учебные тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 12 по утвержденному графику с целью отработки навыков действий при угрозе или возникновении пожара;

2.13. проводить не реже 2-х раз в год инструктаж работников учреждения по пожарной безопасности.

3. В случае отсутствия в учреждении директора в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников на дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

3.1. оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону: 01;

3.2. организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы;

3.3. при необходимости и возможности отключить электроэнергию;

3.4. осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;

3.5. принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

3.6. организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шипулину Е.А.

5. Шипулиной Е.А. и Калюжного Н.А. до начала мероприятия проводить обязательную проверку путей эвакуации обучающихся.

6. Персональную ответственность за пожарную безопасность учебных классов-кабинетов возложить на заведующих классами-кабинетами.

Библиотека и книгохранилище – Шахназарова Л.А.

Спортивный зал – Лыско И.А.

Мастерские (столярная и слесарная) – Чечель А.Ю.

Кабинет социального педагога – Алексеева Е.А.

Кабинеты заместителей директора – Алипова Ю.В., Климова В.Г., Шипулина Е.А.

Кабинет зам. по АХЧ – Калюжный Н.А.

Актальный зал – Калюжный Н.А..

6. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности учительской, подсобных помещений, туалетов, щитовой несет заведующий хозяйством Калюжный Н.А., канцелярии – секретарь Малашенко В.И., медкабинеты – медсестра Антонникова С.И., столовой – зав. производством Порожнякова Л.Д.
7. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале на педагога, ведущего урок.
8. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.
9. Преподавателю курса Крюковой О.А. уделить особое внимание изучению и отработке правил поведения обучающихся в случае возникновения пожара
10. Утвердить и ввести в действие «План по противопожарной безопасности МБОУ СОШ № 12 на 2024 – 2025 учебный год»
11. Определить режим работы школы: с 8.00 до 18.00 ч. ежедневно, кроме воскресенья.
12. В вечернее и ночное время (с 19.00 до 7.00 ч.) ежедневно ответственность за пожарную безопасность возлагается на сотрудников ООО «Фрегат-Юг».
13. Два раза в год (сентябрь, декабрь) на совещании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12

А.С. Пономарева

С приказом ознакомлены:



Поломарева