



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
английского языка № 12



357519 г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24 ☐ 32-25-99

ПРИКАЗ

№ 149/1

от «02» сентября 2024г.

**Об ужесточении пропускного режима
и совершенствования охраны
в МБОУ СОШ №12**

В целях исключения случаев беспрепятственного прохода в образовательное учреждение посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов, ужесточения пропускного режима, усиления безопасности обучающихся (воспитанников), сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Калюжный Н.А., заместителю директор по АХЧ:

1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБОУ СОШ №12 (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в образовательное учреждение посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

1.3. Скорректировать требования Положения об организации контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении.

1.4. Иметь на постах охраны:

- алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи по охране объекта образования, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

- порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).

1.5. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и inspectирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

1.6. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.

1.7. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

1.8. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.9. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

1.10. Привлекать для производства плановых и аварийных ремонтных работ специалистов и рабочих, зарегистрированных в установленном порядке. Допуск лиц для проведения работ производить только с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения (или по приказу) согласно списку, согласованному с УВД и завизированному руководителем организации, предоставляющей услуги, при предъявлении документа, удостоверяющего личность рабочего (специалиста).

1.11. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

1.12. Родители могут быть допущены в ОУ по согласованию с классным руководителем и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.12.1. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны (сторожу) списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя ОУ.

1.13. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания ОУ, на его территории. В отдельных случаях, встречающие могут находиться в здании ОУ в отдельном месте в вестибюле с разрешения заместителя директора по безопасности или дежурного администратора.

1.14. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними лицами сотрудник охраны (лицо, назначенное для выполнения функций по охране образовательного учреждения из числа персонала) должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

1.15. Принять меры по установлению постоянной связи образовательного учреждения с УВД и своевременно информировать их в случае нештатной ситуации.

1.16. Обо всех нестандартных ситуациях информировать Управление образования по тел. 33-29-15.

2. Калюжный Н.А. довести данный приказ до сведения работников общеобразовательного учреждения.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12

 А.С. Пономарева

С приказом ознакомлен:

 Калюжный Н.А.