



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
английского языка № 12 .**



ПРИКАЗ

04.02.2025 г.

№11

г. Пятигорск

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города-курорта Пятигорска №282 от 22.01.2024г. О закреплении территорий городского округа города-курорта Пятигорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 5 классов общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) руководителя ШМО начальных классов Закомерную Н.В., секретаря Малашенко Т.А.
4. Назначить ответственными за организацию работы в АИС «Зачисление в ОО» педагога дополнительного образования Дрожко С.А., секретаря Малашенко Т.А.
4.1. Возложить на Дрожко С.А. и Малашенко Т.А. персональную ответственность за:
 - полноту, достоверность и своевременность заполнения сведений в АИС «Зачисление в ОО» в соответствии с инструкцией;
 - неразглашение данных для входа в систему АИС «Зачисление в ОО» (логин, пароль), а также персональных данных детей, родителей (законных представителей).
5. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах, для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature]

А.С. Пономарева

Приложение 1

к приказу МБОУ СОШ №12
от 04.02.2025 г. № 11

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2023/24 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
не позднее 1 апреля по 30.06.2025, в понедельник и среду (за исключением нерабочих праздничных дней)	с 12.00 до 16.00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, в понедельник и среду (за исключением нерабочих праздничных дней)	С 12:00 до 15:00	приемная