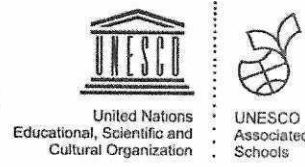




АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 12
ГОРОДА ПЯТИГОРСКА



357519 г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24. Тел/факс: +7 (879) 332-25-99
сайт школы <http://пятигорск12школа.рф> e - mail: Ponomareva-anna_school_12@mail.ru

Приказ № 56

«22» марта 2022 г.

г. Пятигорск

**« Об организации работы по обеспечению
учащихся учебниками и учебными пособиями
в 2022-2023 учебном году»**

Во исполнение письма Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края « 02-20/1307 от 17.02.2017г., руководствуясь частью 3 п. 9 ст.28 Федерального закона № 237-ФЗ, относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего основного, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст.35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дмитриевой Н.П., Шумейко И.Ю., Климовой В.Г., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2022 -2023 учебный год (Приложение № 1)
2. Дмитриевой Н.П., Шумейко И.Ю., Климовой В.Г., заместителям директора по учебно - воспитательной работе, Шахназаровой Л.А., заведующей библиотекой, определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.
3. Прокопович А.Г., заместителю директора по финансово-экономической работе и Шахназаровой Л.А., заведующей библиотекой, согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет

средств субвенций на учебные расходы в «Информационно – методический центр работников образования» Бетлей К.Ю., сформировать и предоставить сводные заказы.

4. Шахназаровой Л.А., заведующей библиотекой:

- 4.1. составить график приема и выдачи учебников по классам;
- 4.2. прием учебников, использовавшихся учащимися в 2021-2022 учебном году и выдачу учебников на 2022-2023 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.
- 4.3. в случаях сдачи учебников 2016-2021 годов в ветхом состоянии (не пригодных к дальнейшему использованию), составить акт, заверенный подписями заведующей школьной библиотекой и классным руководителем; учебник, пришедший в ветхое состояние по вине учащегося подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию, учащимся, пользовавшимся данным учебником в период 2021-2022 учебного года.

5. В срок до 1 апреля 2022 года:

Шахназаровой Л.А., заведующей библиотекой и Швелидзе Е.И., учитель информатики, подготовить и разместить данную информацию на сайте общеобразовательного учреждения.

6. В срок до 1 апреля 2021 года:

- 6.1. классным руководителям необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации, о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год на родительских собраниях (под роспись).
 - 6.2. Шахназаровой Л.А., заведующей библиотекой, разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2022-2023 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника, на школьных информационных стендах;
7. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12



С. Пономарева

Пономарева А.С.

© приказом ознакомлены:

м.п. Шелидзе Е.И.
м.п. Шелидзе Е.И.

Шахназарова Л.А.
У.П. Дмитриева
А.Г. Проконев
В.Т. Келчян