



АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 12
ГОРОДА ПЯТИГОРСКА



357519 г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24. Тел/факс: +7 (879) 332-25-99
сайт школы <http://пятигорск12школа.рф>

Приказ № 24

«21» марта 2023 г.

г. Пятигорск

**« Об организации работы по обеспечению
учащихся учебниками и учебными пособиями
в 2023-2024 учебном году»**

Во исполнение письма Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края « 02-20/1307 от 17.02.2017г., руководствуясь частью 3 п. 9 ст.28 Федерального закона № 237-ФЗ, относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего основного, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст.35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нестеренко Н.В., Алиповой Ю.В., Ремчуковой Т.В., Климовой В.Г., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, Дмитриевой Н.П., руководителю ШМО учителей иностранных языков, Закомерной Н.В., руководителю ШМО учителей начальных классов, рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2023 -2024 учебный год (Приложение № 1)
2. Нестеренко Н.В., Алиповой Ю.В., Ремчуковой Т.В., Климовой В.Г., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, Дмитриевой Н.П., руководителю ШМО учителей иностранных языков, Закомерной Н.В., руководителю ШМО учителей начальных классов, Шахназаровой Л.А., заведующей библиотекой, определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения

использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.

3. Прокопович А.Г., заместителю директора по финансово-экономической работе и Шахназаровой Л.А., заведующей библиотекой, согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы с «Информационно – методическим центром работников образования» - Бетлей К.Ю., сформировать и предоставить сводные заказы.
4. Шахназаровой Л.А., заведующей библиотекой:
 - 4.1. составить график приема и выдачи учебников по классам;
 - 4.2. прием учебников, использовавшихся учащимися в 2022-2023 учебном году и выдачу учебников на 2023-2024 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.
 - 4.3. в случаях сдачи учебников 2016-2022 годов в ветхом состоянии (не пригодных к дальнейшему использованию), составить акт, заверенный подписями заведующей школьной библиотекой и классным руководителем; учебник, пришедший в ветхое состояние по вине учащегося - подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию, учащимся, пользовавшимся данным учебником в период 2022-2023 учебного года.
5. В срок до 1 апреля 2023 года:
Шахназаровой Л.А., заведующей библиотекой и Швелидзе Е.И., учителю информатики, подготовить и разместить данную информацию на сайте общеобразовательного учреждения.
6. В срок до 1 апреля 2023 года:
 - 6.1. классным руководителям необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2023-2024 учебный год, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации, о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год на родительских собраниях (под роспись).
 - 6.2. Шахназаровой Л.А., заведующей библиотекой, разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2023-2024 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника, на школьных информационных стендах;
7. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12



 Пономарева А.С.