



357519, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кучуры, 24, тел/факс. +7 (879) 332-25-99 e-mail: Ponomareva-anna_school_12@mail.ru

ПРИКАЗ № 35

«15» марта 2024 г.

г. Пятигорск

По организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков МБОУ СОШ № 12 летом 2024 г.

В целях укрепления здоровья детей и МБОУ СОШ №12, создания условий для полноценного отдыха, повышения их занятости и усиления педагогического влияния

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок I потока – с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. и количество детей в летнем пришкольном лагере - 190 чел.

2. Координацию деятельности по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами поручить заместителю директора по ВР Шипулиной Е.А.

3. Заместителю директора по ВР Шипулиной Е.А.:

3.1. Организовать трудовую занятость школьников с учетом безопасных условий труда. Подготовить и согласовать необходимые документы с Центром занятости населения до 15 мая 2024 года.

3.2. Совершенствовать и развивать новые формы летнего отдыха детей: выездные профильные лагеря, профильные смены, туристические маршруты, отдых по месту жительства.

3.3. Организовать своевременное прохождение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы.

3.4. Осуществить мероприятия по подготовке документов и обеспечению своевременного финансирования отдыха и занятости детей.

3.5. Обеспечить наличие в лагерях с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске.

3.6. Подготовить соответствующие приказы по учреждению, предусмотрев работу летних оздоровительных лагерей и площадок на весь летний период, трудовую занятость.

3.7. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей из социально незащищенных категорий, детей «группы риска», состоящих на всех видах учета. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.

3.8. Принять меры:

- по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, оформив журнал по ТБ.

Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге.

Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

- по активизации работы по организации содержательного досуга детей и подростков, профильных смен, кружков, секций, популяризации государственных символов Российской Федерации, форм семейного отдыха.

3.9. Обеспечить комплектование детских оздоровительных учреждений всех типов необходимыми медицинскими и педагогическими кадрами, организовать своевременное прохождение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы в летние оздоровительные учреждения.

3.10. Во исполнение требований СНИП 2.4.5.2409-08 «Об организации питания в образовательных учреждениях» ежедневно должна проводиться «С» витаминизация третьих блюд из расчета 0,02г на одного учащегося в сутки. В связи с этим:

- Обеспечить проведение витаминизации блюд в МБОУ СОШ №12.
- Назначить ответственной за проведение «С» витаминизации третьих блюд воспитателя Магомедову М.Р..
- «С» витаминизацию третьих блюд проводить из расчета 0,02 г. на одного учащегося в сутки, согласно требованиям СНИП 2.4.5.2409-08 «Об организации питания в образовательных учреждениях».
- Дату, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрировать в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 4 приложения 10 СНИП 2.4.5.2409-08 «Об организации питания в образовательных учреждениях»).
- Составить списки детей для получения «С» витаминизации с учетом состояния здоровья детей, получив разрешение родителей.

4. Заведующему хозяйством Калюжному Н.А.:

4.1. В срок до 31 мая 2024 года провести барьерную аккарицидную обработку территории летних оздоровительных учреждений.

4.2. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

4.3. Обеспечить летние оздоровительные учреждения всех типов качественной питьевой водой.

4.4. Принять меры к укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительных лагерей;

5. Назначить начальником лагеря 1 потока Устинову И.В., учителя начальных классов.

6. Устиновой И.В., начальнику лагеря:

6.1. - в день открытия лагерной смены и в последующие 3 дня до 11.00 час. сообщать о количестве детей по тел. 33-54-89;

6.2. - до 25 июня 2024 г. предоставить письменную информацию об итогах работы лагерной смены, о социальном составе детей, занятых трудом и отдыхом.

7. Утвердить список комплектования пришкольных лагерей:

Лагерь «Smile»

Профиль: досуговой – оздоровительный, количество детей: 190 человек

возраст детей: 6-11 лет, начальник лагеря: Устинова Инна Викторовна

воспитатели:

1. Абылкаликова Елена Михайловна
2. Арушанова Алла Аркадьевна
3. Выгонная Екатерина Анатольевна
4. Гергель Мария Александровна
5. Голота Татьяна Сергеевна
6. Григорян Розалия Евгеньевна
7. Зароченцев Олег Николаевич
8. Иванова Наталья Николаевна
9. Иноземцева Анна Тимофеевна
10. Карапетян Элина Владимировна
11. Крюкова Светлана Владимировна
12. Кулешова Любовь Дмитриевна
13. Лалаян Хачатур Абрикович
14. Лебединская Татьяна Михайловна
15. Лунева Ирина Дмитриевна
16. Лыско Игорь Александрович
17. Магомедова Марьят Рамазановна
18. Мамедова Виктория Александровна
19. Моисеева Елена Григорьевна
20. Музыка Оксана Александровна
21. Онищенко Денис Викторович
22. Осипян Тереза Грантовна
23. Ремезова Ирина Михайловна
24. Рыкова Вероника Васильевна
25. Самойленко Татьяна Юрьевна
26. Стрельникова Анастасия Ивановна
27. Ховалко Ирина Алексеевна

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Приказ МУ «Управление образования администрации города
Пятигорска» № 110 от 28.02.2024 г.

Директор МБОУ СОШ №12

С приказом ознакомлены:

1. Абылкаликова Елена Михайловна
2. Арушанова Алла Аркадьевна
3. Выгонная Екатерина Анатольевна
4. Гергель Мария Александровна
5. Голота Татьяна Сергеевна
6. Григорян Розалия Евгеньевна
7. Зароченцев Олег Николаевич
8. Иванова Наталья Николаевна
9. Иноземцева Анна Тимофеевна
10. Карапетян Элина Владимировна
11. Крюкова Светлана Владимировна

А.С. Пономарева

12. Кулешова Любовь Дмитриевна
13. Лалаян Хачатур Абрикович
14. Лебединская Татьяна Михайловна
15. Лунева Ирина Дмитриевна
16. Лыско Игорь Александрович
17. Магомедова Марьят Рамазановна
18. Мамедова Виктория
Александровна
19. Моисеева Елена Григорьевна
20. Музыка Оксана Александровна
21. Онищенко Денис Викторович

22. Осипян Тереза Грантовна
23. Ремезова Ирина Михайловна
24. Рыкова Вероника Васильевна
25. Самойленко Татьяна Юрьевна
26. Стрельникова Анастасия
Ивановна
27. Ховалко Ирина Алексеевна
28. Устинова Инна Викторовна
29. Калюжный Никита Андреевич
30. Шипулина Елена Андреевна